# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAMBAI-MS
# SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE

| | DOCUMENTOS PARA APROVAÇÃO DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | Requerimento de Aprovação Digital | | |
| 2 | CND do Imobiliário (Proprietário) | | |
| 3 | CND do Mobiliário (Profissional) | | |
| 4 | Cópia do Comprovante de Residência (Proprietário) | | |
| 5 | CPF e RG do Proprietário | | |
| 6 | CPF e RG do Profissional (Ou Carteira de Identificação Profissional do CAU/CREA) | | |
| 7 | Matrícula Atualizada em Nome do Proprietário (até 60 Dias) | | |
| 8 | Se Imóvel financiado: (Matrícula do Vendedor + Opção / Contrato + Declaração / Termo de Anuência do Vendedor) | | |
| 9 | Projeto Simplificado: (Modelo de Selo Padrão, Implantação, Memorial Descritivo) | | |
| 10 | Somente quando requerido: Laudo Taxa de Permeabilidade | | |
| 11 | Contrato Social e Comprovante CNPJ (somente em Caso de Pessoa Jurídica ) | | |
| 12 | RRT ou ART | | |

| | CRITÉRIOS BÁSICOS DE ANÁLISE | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | Uso do Solo Permitido na Via | | |
| 2 | Coeficiente de Aproveitamento | | |
| 3 | Taxa de Ocupação do Solo Básica | | |
| 4 | Taxa de Permeabilização do Solo | | |
| 5 | Área do Terreno | | |
| 6 | Número de Pavimentos | | |
| 7 | Vagas de Estacionamento | | |
| 8 | Área da Construção | | |
| 9 | Área de Varanda e Garagem | | |
| 10 | Área de Piscina | | |
| 11 | Norte | | |
| 12 | Legendas | | |
| 13 | Indicações de Acesso | | |
| 14 | Nomenclaturas | | |
| 15 | Escalas | | |
| 16 | Cotas e Medidas | | |
| 17 | Áreas e Metragem Quadrada | | |
| 18 | Confrontações do Lote Referente ao Projeto e a Matrícula | | |
| 19 | Hachuras | | |
| 20 | Ruas e Localização | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| OBS: Além dos itens listados, outros critérios poderão ser objeto de análise. | | | |
| **OK - De Acordo** | | **N - Desacordo** | |

**Secretaria Municipal da Cidade - Rua Marechal Deodoro, 711 - Centro. Telefone (67) 3481-4979.**
**E-mail: cidades@amambai.ms.gov.br**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAMBAI-MS
# SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE

| DOCUMENTOS PARA APROVAÇÃO DESMEMBRAMENTO E/OU REMEMBRAMENTO | | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | Requerimento de Aprovação Digital | | |
| 2 | CND do Imobiliário (Proprietário) | | |
| 3 | CND do Mobiliário (Profissional) | | |
| 4 | Cópia do Comprovante de Residência (Proprietário) | | |
| 5 | CPF e RG do Proprietário | | |
| 6 | CPF e RG do Profissional (Ou Carteira de Identificação Profissional do CAU/CREA) | | |
| 7 | Matrícula Atualizada em Nome do Proprietário (até 30 Dias) | | |
| 8 | Se Imóvel financiado: (Matrícula do Vendedor + Opção / Contrato + Declaração / Termo de Anuência do Vendedor) | | |
| 9 | Projeto de Desmembramento ou Remembramento: (Situação Atual, Pretendida, Memorial Descritivo, georreferenciadas em coordenadas UTM, SIRGAS2000) | | |
| 10 | Contrato Social e Comprovante CNPJ (Somente em Caso de Pessoa Jurídica ) | | |
| 11 | RRT ou ART | | |

| CRITÉRIOS BÁSICOS DE ANÁLISE | | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | Situação Atual de Acordo com a Matrícula | | |
| 2 | Situação Pretendida | | |
| 3 | Área do Terreno | | |
| 4 | Hachuras | | |
| 5 | Cotas e Medidas | | |
| 6 | Áreas e Metragem Quadrada | | |
| 7 | Confrontações do Lote Referente ao Projeto e a Matrícula | | |
| 8 | Escalas | | |
| 9 | Nomenclaturas | | |
| 10 | Legendas | | |
| 11 | Norte | | |
| 12 | Ruas e Localização | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| OBS: Além dos itens listados, outros critérios poderão ser objeto de análise. | | | |
| **OK - De Acordo** | | **N - Desacordo** | |

**Secretaria Municipal da Cidade - Rua Marechal Deodoro, 711 - Centro. Telefone (67) 3481-4979.**
**E-mail: cidades@amambai.ms.gov.br**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAMBAI-MS
# SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE

| DOCUMENTOS PARA APROVAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO DE CONSTRUÇÃO | | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | Requerimento de Aprovação Digital | | |
| 2 | CND do Imobiliário (Proprietário) | | |
| 3 | CND do Mobiliário (Profissional) | | |
| 4 | Cópia do Comprovante de Residência (Proprietário) | | |
| 5 | CPF e RG do Proprietário | | |
| 6 | CPF e RG do Profissional (Ou Carteira de Identificação Profissional do CAU/CREA) | | |
| 7 | Matrícula Atualizada em Nome do Proprietário (até 60 Dias) | | |
| 8 | Se Imóvel financiado: (Matrícula do Vendedor + Opção / Contrato + Declaração / Termo de Anuência do Vendedor) | | |
| 9 | Projeto Simplificado: (Modelo de Selo Padrão, Implantação, Memorial Descritivo) | | |
| 10 | Laudo de Estabilidade e Conformidade | | |
| 11 | Somente quando requerido: Laudo Taxa de Permeabilidade | | |
| 12 | Contrato Social e Comprovante CNPJ (somente em Caso de Pessoa Jurídica ) | | |
| 13 | RRT ou ART | | |

| CRITÉRIOS BÁSICOS DE ANÁLISE | | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | Uso do Solo Permitido na Via | | |
| 2 | Coeficiente de Aproveitamento | | |
| 3 | Taxa de Ocupação do Solo Básica | | |
| 4 | Taxa de Permeabilização do Solo | | |
| 5 | Área do Terreno | | |
| 6 | Número de Pavimentos | | |
| 7 | Vagas de Estacionamento | | |
| 8 | Área da Construção | | |
| 9 | Área de Varanda e Garagem | | |
| 10 | Área de Piscina | | |
| 11 | Norte | | |
| 12 | Legendas | | |
| 13 | Indicações de Acesso | | |
| 14 | Nomenclaturas | | |
| 15 | Escalas | | |
| 16 | Cotas e Medidas | | |
| 17 | Áreas e Metragem Quadrada | | |
| 18 | Confrontações do Lote Referente ao Projeto e a Matrícula | | |
| 19 | Hachuras | | |
| 20 | Ruas e Localização | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| OBS: Além dos itens listados, outros critérios poderão ser objeto de análise. | | | |
| **OK - De Acordo** | | **N - Desacordo** | |

**Secretaria Municipal da Cidade - Rua Marechal Deodoro, 711 - Centro. Telefone (67) 3481-4979.**
**E-mail: cidades@amambai.ms.gov.br**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAMBAI-MS
# SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE

| | DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DE HABITE-SE | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | Requerimento de Aprovação Digital | | |
| 2 | CND do Imobiliário (Proprietário) | | |
| 3 | Matrícula Atualizada em Nome do Proprietário (até 60 Dias) | | |
| 4 | Cópia do Alvará Emitido (Assinado) | | |
| 5 | Cópia do Projeto Aprovado (Assinado) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | CRITÉRIOS BÁSICOS DE ANÁLISE | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | A Ser Conferido in Loco as Metragens do Projeto Aprovado e o Memorial Descritivo | | |
| 2 | Área da Construção | | |
| 3 | Área de Varanda e Garagem | | |
| 4 | Área de Piscina | | |
| 5 | Uso do Solo Permitido na Via | | |
| 6 | Coeficiente de Aproveitamento | | |
| 7 | Taxa de Ocupação do Solo Básica | | |
| 8 | Taxa de Permeabilização do Solo | | |
| 9 | Área do Terreno | | |
| 10 | Número de Pavimentos | | |
| 11 | Vagas de Estacionamento | | |
| 12 | Norte | | |
| 13 | Legendas | | |
| 14 | Indicações de Acesso | | |
| 15 | Nomenclaturas | | |
| 16 | Escalas | | |
| 17 | Cotas e Medidas | | |
| 18 | Áreas e Metragem Quadrada | | |
| 19 | Confrontações do Lote Referente ao Projeto e a Matrícula | | |
| 20 | Hachuras | | |
| 21 | Ruas e Localização | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

OBS: Além dos itens listados, outros critérios poderão ser objeto de análise.

| OK - De Acordo | N - Desacordo |
|---|---|

**Secretaria Municipal da Cidade - Rua Marechal Deodoro, 711 - Centro. Telefone (67) 3481-4979.**
**E-mail: cidades@amambai.ms.gov.br**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAMBAI-MS
# SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE

| | DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DA RENOVAÇÃO DE ALVARÁ | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | Requerimento de Aprovação Digital | | |
| 2 | CND do Imobiliário (Proprietário) | | |
| 3 | CND do Mobiliário (Profissional) | | |
| 4 | Matrícula Atualizada em Nome do Proprietário (até 60 Dias) | | |
| 5 | Cópia do Alvará Emitido (Assinado) | | |
| 6 | Cópia do Projeto Aprovado (Assinado) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | ANÁLISE RENOVAÇÃO ALVARÁ | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | A Ser Conferido o Alvará Vencido | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| OBS: Além dos itens listados, outros critérios poderão ser objeto de análise. | | | |
| **OK - De Acordo** | **N - Desacordo** | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAMBAI-MS
## SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE

| | DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DE CERTIDÃO DE USO DO SOLO | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | Requerimento de Aprovação Digital | | |
| 2 | CND do Imobiliário (Proprietário) | | |
| 3 | CND do Mobiliário (Profissional) | | |
| 4 | Matrícula Atualizada em Nome do Proprietário (até 30 Dias) | | |
| 5 | Contrato Social e Comprovante CNPJ (Somente em Caso de Pessoa Jurídica ) | | |
| 6 | Croqui do Local (Contendo Coordenadas e Indicação de Zoneamento) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | A Ser Conferido a Documentação | | |
| 2 | Croqui | | |
| 3 | Zoneamento | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| OBS: Além dos itens listados, outros critérios poderão ser objeto de análise. | | | |
| **OK - De Acordo** | | **N - Desacordo** | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAMBAI-MS
# SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE

| | **DOCUMENTOS PARA APROVAÇÃO DE ANUÊNCIA** | **OK** | **N** |
|---|---|---|---|
| 1 | Requerimento de Aprovação Digital | | |
| 2 | CND do Imobiliário (Proprietário) | | |
| 3 | CND do Mobiliário (Profissional) | | |
| 4 | Cópia do Comprovante de Residência (Proprietário) | | |
| 5 | CPF e RG do Proprietário | | |
| 6 | CPF e RG do Profissional (Ou Carteira de Identificação Profissional do CAU/CREA) | | |
| 7 | Matrícula Atualizada em Nome do Proprietário (até 30 Dias) | | |
| 8 | Se Imóvel financiado: (Matrícula do Vendedor + Opção / Contrato + Declaração / Termo de Anuência do Vendedor) | | |
| 9 | Projeto de Planta do Imóvel (Georreferenciada) | | |
| 10 | Contrato Social e Comprovante CNPJ (Somente em Caso de Pessoa Jurídica ) | | |
| 11 | RRT ou ART | | |

| | **CRITÉRIOS BÁSICOS DE ANÁLISE** | **OK** | **N** |
|---|---|---|---|
| 1 | Área do Terreno | | |
| 2 | Planta do Imóvel | | |
| 3 | Cotas e Medidas | | |
| 4 | Áreas e Metragem Quadrada | | |
| 5 | Confrontações Referente ao Projeto e a Matrícula | | |
| 6 | Escalas | | |
| 7 | Nomenclaturas | | |
| 8 | Legendas | | |
| 9 | Norte | | |
| 10 | Ruas e Localização | | |
| 11 | Hachuras | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| OBS: Além dos itens listados, outros critérios poderão ser objeto de análise. | | | |
| **OK - De Acordo** | | **N - Desacordo** | |

**Secretaria Municipal da Cidade - Rua Marechal Deodoro, 711 - Centro. Telefone (67) 3481-4979.**
**E-mail: cidades@amambai.ms.gov.br**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAMBAI-MS
# SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE

| | DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DE CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | Requerimento de Aprovação Digital | | |
| 2 | CND do Imobiliário (Proprietário) | | |
| 3 | CPF e RG do Proprietário | | |
| 4 | Matrícula Atualizada em Nome do Proprietário (até 30 Dias) | | |
| 5 | Comprovante de CNPJ (Somente em Caso de Pessoa Jurídica ) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | A Ser Conferido a Documentação | | |
| 2 | A Ser Conferido In Loco, Se a Demolição Foi Concluida | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| OBS: Além dos itens listados, outros critérios poderão ser objeto de análise. | | | |
| **OK - De Acordo** | | **N - Desacordo** | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAMBAI-MS
## SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE

| | DOCUMENTOS PARA APROVAÇÃO DE INCORPORAÇÃO | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | Requerimento de Aprovação Digital | | |
| 2 | Projeto da Planta do Imóvel ( Georreferenciada ) | | |
| 3 | Memorial Descritivo das Confontações do Lote | | |
| 4 | Copia do Comprovante de Residência | | |
| 5 | CPF e RG do Proprietário | | |
| 6 | CPF e RG do Profissional | | |
| 7 | Matrícula Atualizada em Nome do Proprietário (até 30 Dias) | | |
| 8 | Contrato Social e Comprovante CNPJ (somente em Caso de Pessoa Jurídica ) | | |
| 9 | RRT ou ART | | |

| | CRITÉRIOS BÁSICOS DE ANÁLISE | OK | N |
|---|---|---|---|
| 1 | Planta do Imóvel | | |
| 2 | Hachuras | | |
| 3 | Cotas e Medidas | | |
| 4 | Áreas e Metragem Quadrada | | |
| 5 | Confrontações Referente ao Projeto e a Matrícula | | |
| 6 | Escalas | | |
| 7 | Nomenclaturas | | |
| 8 | Legendas | | |
| 9 | Norte | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| OBS: Além dos itens listados, outros critérios poderão ser objeto de análise. | | | |
| **OK - De Acordo** | | **N - Desacordo** | |

**Secretaria Municipal da Cidade - Rua Marechal Deodoro, 711 - Centro. Telefone (67) 3481-4979.**
**E-mail: cidades@amambai.ms.gov.br**