



CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

Secretária Municipal de Educação

Rosemeire Medeiros Charão Barrizon

MENSAGEM DA SECRETÁRIA

A Secretaria Municipal de Educação de Amambai tem o compromisso de garantir uma educação pública de qualidade, inclusiva e democrática para todos os estudantes da Rede Municipal de Ensino.

Esta Carta de Serviços foi elaborada com o objetivo de apresentar à população os principais serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação, bem como orientar sobre as formas de acesso e atendimento à comunidade escolar.

Nosso compromisso é trabalhar de forma transparente, responsável e participativa, buscando sempre o fortalecimento da educação em nosso município.

Apresentação

A Secretaria Municipal de Educação de Amambai é o órgão da Prefeitura responsável por organizar, acompanhar e desenvolver a educação pública no município.

Nosso compromisso é garantir uma educação de qualidade para todos, promovendo o acesso à escola, a permanência dos estudantes e uma aprendizagem significativa, com respeito à diversidade, à inclusão e à igualdade de oportunidades.

Esta Carta de Serviços foi elaborada para informar a população, de forma clara e transparente, sobre os serviços oferecidos pela Secretaria, como acessá-los, quais documentos são necessários, os prazos de atendimento e os canais disponíveis para contato.

Nosso objetivo é facilitar o acesso às informações e fortalecer o diálogo entre a administração pública e os cidadãos.





Informações Institucionais

Órgão: Secretaria Municipal de Educação

Endereço: Rua Rui Barbosa, 3608-Vila Primavera

Telefone/ WhatsApp: (67) 3481- 1573

E-mail: semed@amambai.ms.gov.br

Horário de Atendimento: Das 07h às 11h e das 13h às 17h.

Gestão da Secretaria Municipal de Educação

A Secretaria Municipal de Educação é conduzida pela Secretária Municipal de Educação, responsável pela gestão geral das políticas educacionais do município e pela coordenação das ações desenvolvidas pela Rede Municipal de Ensino.

Entre as principais atribuições da Secretária Municipal de Educação estão:

- Planejar, coordenar e acompanhar as políticas públicas educacionais do município;
- Supervisionar o funcionamento das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino;
- Coordenar as equipes pedagógicas e administrativas da Secretaria Municipal de Educação;
- Promover ações voltadas à melhoria da qualidade do ensino;
- Articular parcerias e programas educacionais com órgãos estaduais, federais e instituições parceiras;
- Acompanhar a execução de programas, projetos e políticas educacionais no município;
- Representar a Secretaria Municipal de Educação em reuniões, conselhos e eventos institucionais relacionados à educação;
- Realizar atendimento à comunidade escolar e à população, ouvindo demandas, orientando e encaminhando questões relacionadas à educação municipal.

Secretária Municipal de Educação

Rosemeire Medeiros Charão Barrizon





Serviços Pedagógicos

A Secretaria Municipal de Educação de Amambai conta com coordenações pedagógicas responsáveis por acompanhar e fortalecer o trabalho educacional nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

Essas coordenações atuam no apoio às equipes gestoras e aos professores, promovendo orientações pedagógicas, formações continuadas, acompanhamento de programas educacionais e articulação de ações que contribuam para a melhoria da qualidade do ensino. Também participam de cursos, encontros e formações promovidas por instituições educacionais e órgãos governamentais, trazendo novos conhecimentos, metodologias e orientações para serem aplicados na rede municipal.

Educação Infantil

A Coordenação da Educação Infantil é responsável por acompanhar e orientar o trabalho pedagógico desenvolvido nas creches e pré-escolas da rede municipal.

Entre suas principais atribuições estão:

- Orientar as equipes escolares sobre práticas pedagógicas adequadas à Educação Infantil;
- Acompanhar o desenvolvimento das atividades pedagógicas nas unidades escolares;
- Promover e organizar formações continuadas para professores e profissionais da Educação Infantil;
- Auxiliar na implementação de programas e projetos educacionais destinados a essa etapa de ensino;
- Participar de formações, encontros e capacitações para atualização pedagógica e compartilhamento de conhecimentos com as unidades escolares.

Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano)

A Coordenação do Ensino Fundamental I atua no acompanhamento pedagógico das escolas que atendem os anos iniciais do Ensino Fundamental.

Entre os serviços e atividades desenvolvidas estão:

- Orientação pedagógica às equipes escolares e professores dos anos iniciais;
- Acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem dos estudantes;
- Organização e realização de formações continuadas para os professores;





- Apoio na implementação de programas educacionais, avaliações e projetos pedagógicos;
- Participação em formações externas e eventos educacionais, com o objetivo de trazer novas práticas e conhecimentos para a rede municipal.

Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano)

A Coordenação do Ensino Fundamental II acompanha e orienta as escolas que atendem os anos finais do Ensino Fundamental.

Entre suas principais funções estão:

- Apoiar e orientar o trabalho pedagógico desenvolvido nas escolas;
- Acompanhar o planejamento e a execução das atividades educacionais;
- Promover formações e momentos de estudo para os professores dos anos finais;
- Auxiliar na execução de programas, projetos e avaliações educacionais;
- Participar de formações, encontros e capacitações voltadas à melhoria da qualidade do ensino.

Educação Escolar Indígena

A Coordenação da Educação Escolar Indígena tem como objetivo acompanhar e fortalecer o processo educacional nas escolas indígenas do município, respeitando a cultura, a língua e as tradições dos povos indígenas.

Entre suas atribuições estão:

- Acompanhar e orientar o trabalho pedagógico desenvolvido nas escolas indígenas;
- Apoiar a construção de práticas pedagógicas que valorizem a cultura, a língua e os saberes tradicionais;
- Promover formações para professores que atuam na educação escolar indígena;
- Articular programas e projetos educacionais voltados às comunidades indígenas;
- Participar de encontros, formações e eventos relacionados à educação indígena, trazendo orientações e conhecimentos para fortalecer a educação nas comunidades.





Coordenação de Projetos Educacionais

A Secretaria Municipal de Educação de Amambai conta com a Coordenação de Projetos Educacionais, responsável por planejar, organizar e acompanhar o desenvolvimento de projetos pedagógicos na Rede Municipal de Ensino.

Essa coordenação atua em parceria com as demais coordenações pedagógicas da Secretaria e com as unidades escolares, contribuindo para a realização de atividades que enriquecem o processo de ensino e aprendizagem.

Entre suas principais atividades estão:

- Planejar e desenvolver projetos educacionais voltados ao fortalecimento da aprendizagem dos estudantes;
- Articular ações e projetos junto às coordenações pedagógicas e às equipes escolares;
- Acompanhar a execução dos projetos realizados nas unidades escolares da rede municipal;
- Apoiar professores e gestores escolares na elaboração e desenvolvimento de projetos pedagógicos;
- Incentivar práticas educativas inovadoras e atividades que contribuam para o desenvolvimento integral dos estudantes;
- Colaborar na organização de eventos, campanhas educativas e atividades pedagógicas promovidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Educação Especial

A Secretaria Municipal de Educação de Amambai conta com uma equipe multidisciplinar de Educação Especial, formada por profissionais especializados, incluindo técnicos em educação especial, psicólogos e assistente social. A equipe também possui profissionais indígenas, garantindo atendimento com respeito à cultura e à língua das comunidades indígenas do município.

Essa equipe atua no apoio às escolas da Rede Municipal de Ensino, contribuindo para a inclusão e o acompanhamento adequado dos estudantes que apresentam deficiência, transtornos do desenvolvimento ou outras necessidades educacionais específicas.

Entre os serviços e ações desenvolvidas pela equipe estão:





- Orientação e apoio aos profissionais de apoio escolar que acompanham estudantes com necessidades específicas nas escolas;
- Acompanhamento e suporte pedagógico aos assistentes escolares;
- Apoio e orientação aos professores que atuam nas Salas de Recursos Multifuncionais;
- Acompanhamento de estudantes que apresentam transtornos ou dificuldades no processo de aprendizagem;
- Organização e realização de formações para professores e profissionais da Educação Especial;
- Análise de relatórios encaminhados pelas escolas sobre estudantes que apresentam sinais de alerta no neurodesenvolvimento;
- Acompanhamento dos estudantes juntamente com a família, orientando sobre encaminhamentos e formas de apoio;
- Encaminhamento, quando necessário, para avaliação com profissionais e serviços especializados da área da saúde.

Atendimento Psicológico Educacional

A psicóloga que integra a equipe da Educação Especial atua no acompanhamento e orientação relacionados ao desenvolvimento emocional, comportamental e cognitivo dos estudantes.

Entre suas atividades estão:

- Apoiar as escolas na identificação de dificuldades relacionadas ao desenvolvimento e à aprendizagem;
- Orientar professores e equipes escolares sobre estratégias para melhor acompanhamento dos estudantes;
- Participar da análise de relatórios e encaminhamentos relacionados a sinais de alerta no desenvolvimento;
- Realizar orientações e acompanhamento às famílias quando necessário;
- Contribuir para o encaminhamento de estudantes aos serviços de saúde especializados quando indicado.





Atendimento da Assistência Social

A assistente social da Secretaria atua no acompanhamento das situações sociais que podem interferir no processo educacional dos estudantes.

Entre suas atribuições estão:

- Apoiar as escolas na identificação de situações de vulnerabilidade social que possam impactar a vida escolar dos alunos;
- Orientar famílias sobre acesso a direitos, serviços e programas sociais;
- Realizar acompanhamento e encaminhamentos para a rede de proteção social do município;
- Colaborar com a equipe pedagógica na construção de estratégias que favoreçam a permanência e o desenvolvimento dos estudantes na escola.

Atendimento Psicossocial e Orientação

A Secretaria Municipal de Educação de Amambai também conta com profissional de psicologia que atua no atendimento psicossocial voltado ao ambiente escolar. O objetivo é contribuir para o bem-estar dos estudantes, dos profissionais da educação e para a construção de um ambiente escolar mais saudável, respeitoso e acolhedor.

Entre os serviços e atividades desenvolvidas estão:

- Atendimento psicossocial de aconselhamento e orientação para estudantes;
- Acompanhamento de situações relacionadas ao convívio escolar, como casos de bullying, indisciplina, conflitos entre estudantes, dificuldades de relacionamento, questões emocionais, ansiedade, desmotivação escolar e outras situações que possam afetar o processo de aprendizagem;
- Orientação e apoio às equipes escolares na mediação de conflitos e na promoção de um ambiente escolar mais harmonioso;
- Realização de palestras, rodas de conversa e atividades educativas nas escolas, destinadas aos estudantes, profissionais da educação e à comunidade escolar, abordando temas relacionados à saúde emocional, convivência escolar, respeito, prevenção ao bullying, entre outros;
- Atendimento e orientação aos servidores da educação, oferecendo apoio em questões relacionadas ao ambiente de trabalho e ao bem-estar emocional;





- Articulação com a equipe pedagógica e, quando necessário, encaminhamento para serviços especializados da rede de saúde e assistência social do município.

Recursos Humanos (RH)

O setor de Recursos Humanos é responsável pela gestão dos profissionais que atuam na Secretaria Municipal de Educação e nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Amambai.

Entre suas principais atividades estão:

- Organização e acompanhamento da vida funcional dos servidores da educação;
- Realização dos processos de contratação de profissionais que atuam na Secretaria Municipal de Educação e nas escolas da rede municipal;
- Controle de lotação e movimentação dos servidores entre as unidades escolares;
- Orientação aos profissionais da educação sobre direitos, deveres e procedimentos administrativos;
- Apoio em processos relacionados a licenças, afastamentos, férias e demais situações funcionais;
- Articulação com os demais setores da administração municipal em assuntos relacionados à gestão de pessoal da educação.

Convênios

O setor de Convênios é responsável pelo acompanhamento das parcerias firmadas pela Secretaria Municipal de Educação e pela gestão de recursos provenientes de programas e convênios destinados às escolas.

Entre suas atribuições estão:

- Acompanhamento da execução de convênios e termos de cooperação firmados pela Secretaria;
- Controle de documentos, prazos e prestação de contas relacionados às parcerias institucionais;
- Apoio na implementação de programas educacionais desenvolvidos em parceria com órgãos governamentais e instituições;
- Acompanhamento da execução do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) nas unidades escolares;





- Orientação e acompanhamento das escolas na elaboração e execução do plano de trabalho para utilização dos recursos;
- Monitoramento da aplicação dos recursos recebidos pelas escolas, garantindo que sejam utilizados conforme as normas dos programas.

Inspeção Escolar

O setor de Inspeção Escolar é responsável por acompanhar e orientar o funcionamento das unidades da Rede Municipal de Ensino de Amambai, garantindo que as atividades escolares estejam de acordo com a legislação educacional e com as normas do sistema de ensino.

Entre suas principais atividades estão:

- Acompanhar o funcionamento das unidades escolares da rede municipal;
- Orientar as escolas sobre normas e procedimentos administrativos e educacionais;
- Verificar e validar documentos escolares, garantindo sua regularidade e autenticidade;
- Auxiliar na regularização da vida escolar dos estudantes, quando houver necessidade de ajustes ou correções em registros escolares;
- Acompanhar e orientar as escolas no processo de organização e controle de vagas escolares;
- Apoiar as unidades escolares na organização de registros, arquivos e documentação escolar;
- Contribuir para que os processos escolares ocorram de forma regular e conforme a legislação vigente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Censo Escolar

O Censo Escolar é um levantamento anual realizado em todas as escolas do país, coordenado pelo Ministério da Educação por meio do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP). Na Secretaria Municipal de Educação, esse trabalho é organizado e acompanhado pelo setor responsável pelo Censo Escolar.

Entre as principais atividades desenvolvidas estão:

- Coletar e organizar as informações das unidades escolares da rede municipal;
- Registrar e atualizar os dados educacionais no sistema oficial do Censo Escolar;
- Orientar as escolas sobre o preenchimento correto das informações solicitadas;





- Acompanhar os prazos e etapas do processo de coleta de dados;
- Garantir que as informações da rede municipal sejam enviadas de forma correta e dentro do prazo estabelecido.

Os dados do Censo Escolar são fundamentais para o planejamento das políticas públicas de educação e para a definição de recursos destinados ao município, como programas educacionais, alimentação escolar, transporte escolar e financiamento da educação.

Transporte Escolar

O Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação de Amambai é responsável por garantir o deslocamento seguro dos estudantes da Rede Municipal de Ensino, especialmente daqueles que residem na zona rural ou em locais mais distantes das unidades escolares.

O serviço é organizado e acompanhado pela equipe responsável pela garagem do transporte escolar, onde são realizados o planejamento das rotas, o controle dos veículos e a coordenação dos profissionais que atuam no transporte dos estudantes.

Entre as principais atividades do setor estão:

- Planejar e organizar as rotas do transporte escolar;
- Garantir o transporte diário dos estudantes da rede municipal;
- Coordenar motoristas e profissionais responsáveis pelo transporte dos alunos;
- Acompanhar a manutenção e conservação dos veículos utilizados no transporte escolar;
- Monitorar o funcionamento do serviço para garantir segurança e regularidade no atendimento aos estudantes.

O transporte escolar tem como objetivo contribuir para o acesso e a permanência dos estudantes na escola.





Alimentação Escolar (Merenda)

A Alimentação Escolar é um serviço oferecido aos estudantes da Rede Municipal de Ensino, garantindo refeições adequadas durante o período em que permanecem na escola.

Na Secretaria Municipal de Educação de Amambai, a organização da alimentação escolar conta com uma Cozinha Central, responsável pelo preparo e distribuição dos alimentos destinados às unidades escolares.

Entre as principais atividades desse serviço estão:

- Planejamento e organização da alimentação escolar oferecida aos estudantes;
- Preparo de alimentos na Cozinha Central;
- Distribuição de alimentos para as unidades escolares da rede municipal;
- Acompanhamento da qualidade e das condições de preparo e armazenamento dos alimentos;
- Apoio às escolas na organização e funcionamento da alimentação escolar.

O objetivo da alimentação escolar é contribuir para o desenvolvimento, a saúde e o aprendizado dos estudantes, garantindo refeições equilibradas durante o período escolar.

Conselho Municipal de Educação

O Conselho Municipal de Educação funciona no prédio da Secretaria Municipal de Educação de Amambai e atua como órgão de participação, orientação e acompanhamento das políticas educacionais do município.

Entre suas principais funções estão:

- Analisar e emitir pareceres sobre assuntos relacionados à educação municipal;
- Acompanhar a implementação das políticas públicas educacionais;
- Orientar sobre normas e diretrizes do Sistema Municipal de Ensino;





- Contribuir para o desenvolvimento e a melhoria da qualidade da educação no município;
- Promover a participação da sociedade nas discussões sobre a educação.

O Conselho é composto por representantes do poder público e da sociedade civil, garantindo a participação da comunidade nas decisões relacionadas à educação do município.

Unidades da Rede Municipal de Ensino

A Rede Municipal de Ensino de Amambai é composta por Centros de Educação Infantil, Escolas Municipais e Escolas Municipais Indígenas, responsáveis pelo atendimento educacional desde o berçário até o Ensino Fundamental.

As unidades escolares são responsáveis pelo atendimento direto à população, realizando matrículas, acompanhamento da vida escolar dos estudantes e desenvolvimento das atividades pedagógicas.

Documentos necessários para matrícula

Para realizar a matrícula do estudante em qualquer unidade da Rede Municipal de Ensino, geralmente são solicitados os seguintes documentos:

- Certidão de nascimento ou documento de identificação do estudante;
- CPF do estudante (se possuir);
- Cartão do SUS;
- Comprovante de residência atualizado;
- Documento de identificação do responsável legal;
- Carteira de vacinação atualizada (principalmente para Educação Infantil);
- Histórico escolar ou declaração de transferência (quando o aluno vier de outra escola);
- Número do NIS (se a família possuir cadastro em programas sociais).

A escola poderá solicitar outros documentos, se necessário.





Unidades da Rede Municipal de Ensino

Centros de Educação Infantil (CEI)

Atendimento: Berçário, Maternal I e Maternal II

C.E.I Recanto do Saber

Endereço: Rua Sebastião Espíndola, 4380 – Vila Cristina

Telefone: (67) 3481-4323

C.E.I Terra Mater

Endereço: Rua Alcindo Franco Machado, 3317 – Vila Cláudia

Telefone: (67) 3481-4074

C.E.I Nosso Lar

Endereço: Rua dos Expedicionários, 1750 – Vila Jussara

Telefone: (67) 3481-2060

C.E.I Pequeno Aprendiz

Endereço: Rua Dom Pedro II, 482 – Conjunto Habitacional Alcindo Franco Machado

Telefone: (67) 3481-3372

C.E.I Nosso Mundo

Endereço: Rua José Luiz Sampaio Ferraz, 1397 – Vila Santa Catarina

Telefone: (67) 3481-2470

C.E.I Olinda Lemes Camilo

Endereço: (inserir endereço atualizado)

Telefone: (inserir telefone)

Centros de Educação Infantil

Atendimento: Berçário, Maternal I, Maternal II, Pré I e Pré II

C.E.I Deborah Almeida Barros Quinzani

Endereço: Rua Atílio Bataglin, 1295 - Vila Limeira

Telefone: (67) 3481-3407

C.E.I Rosa Maria Osorski

Endereço: Rua Cassiano Marcelo, 502 - Vila Cassiano Marcelo

Telefone: 67-99255-6627

Escolas Municipais – Educação Infantil (Pré I e Pré II)





**Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Amambai
Secretaria Municipal de Educação**



E.M Ayrton Senna da Silva

Endereço: Rua Mato Grosso, – Jardim Vila Durex

Telefone: (67) 3481-5052

E.M Rachid Saldanha Derzi

Endereço: Rua 7 de Setembro, 3386 – Centro

Telefone: (67) 3481-6033

Escolas Municipais – Ensino Fundamental

E.M Marlene Vilarinho de Albuquerque

Endereço: Rua José Bonifácio, 4374 – Vila Cristina

Telefone: (67) 3481-5472

E.M Antônio Pinto da Silva

Endereço: Rua Tamarino Pimentel, 940 – Vila Pimentel

Telefone: (67) 3481-6933

E.M Maria Bataglin Machado

Endereço: Rua Francisco Serejo Neto, 1909 – Vila Panorama

Telefone: (67) 3481-6079

E.M Júlio Manvailer

Endereço: Rua Vanderlei Silva Ramos, 1000 – Vila Glória

Telefone: (67) 3481-5980

E.M Flávio Augusto Coelho Derzi

Endereço: Rua Ítório Corrêa da Costa, 706 – Vila Limeira

Telefone: (67) 3481-1545

E.M Polo João Rodrigues

Endereço: Rodovia Amambai – Juti, Km 10 – Vila Nossa Senhora Aparecida

Telefone: (67) 3481-1573

E.M Novo Horizonte

Endereço: Rodovia MS 289, KM 40 Amambai/Juti

Telefone: 67 9 98523057





Escolas Municipais Indígenas

E.M.P.I Mitã Rory

Endereço: Rod. Amambai Ponta Pora Km 4, A Direita, Sn Missao Ev. Caiuas. RURAL.
79990-000 Amambai - MS.

Telefone: (67) 3481-5018 e 67996510756

E.M.P.I Mbo'erenda Tupã'i Nandéva

Endereço: Aldeia Limão Verde/ Rodovia Amambai-Tacuru Km 05, 15 Rodovia MS-156.
RURAL. 79990-000 Amambai - MS.

Telefone: (67) 3481-4510

E.M.P.I Mbo'Eroy Guarani Kaiowá

Endereço: Rodovia Amambai/Ponta Porã - Km 05, Aldeia Guapo'y (Aldeia Amambai-MS)

Telefone: (67) 3481-1810

E.M.P.I Mbo'erenda Ypyendy

Endereço: ALDEIA AMAMBAI, S/N ZONA RURAL. 79990-000 AMAMBAI - MS.

Telefone: (67) 3481-77245





MUNICÍPIO DE AMAMBAI

RUA SETE DE SETEMBRO, Nº 3244 - CENTRO - CNPJ: 03.568.433/0001-36

AMAMBAI/MS - CEP 79.990-000

FONE: (67) 3481-7400



CÓDIGO DE ACESSO

546FDFD1599B40A8A7EDDAB3085C98EB

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://amambai.flowdocs.com.br/public/assinaturas/546FDFD1599B40A8A7EDDAB3085C98EB>